



SKOLEARENA BRUKERMANUAL

For elever

Fraværsmodulet

Sist oppdatert 24.09.2015

Atlanten videregående skole

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| Funksjon | 3 |
| Innlogging for elever | 3 |
| Meny..... | 3 |
| Generelt..... | 3 |
| Opplæringsvideo | 4 |
| Se detaljer for fravær | 4 |
| Se merknader | 4 |
| Se varselbrev orden, atferd og fagvarsel..... | 4 |
| Fraværsmeldinger | 4 |
| Registrere fraværsmelding | 5 |
| Timefravær | 5 |
| Heldagsfravær | 5 |
| Endre kontaktinformasjon..... | 5 |
| Vurderingsmodulen..... | 6 |
| FAQ..... | 6 |
| Jeg får ikke logget inn på hypernet | 6 |
| Jeg får ikke opprettet fraværsmelding | 6 |
| Jeg har fått fravær på et tidspunkt jeg var tilstede | 6 |
| Jeg får feilmelding : Fraværsmelding kan kun føres på leksjoner frem i tid | 6 |

Funksjon

I hypernet kan du som elev følge med fraværet ditt og se karakterer og vurderinger underveis i skoleåret. Du er pliktig til å følge med eget fravær og å gi beskjed til kontaktlærer/faglærer dersom du oppdager feil. Du er også pliktig til å legge inn fraværsmelding i forbindelse med sykdom og annet fravær.

Foresatte har også mulighet til å registrere seg som bruker og få tilgang til fravær og vurderinger for eleven de er foresatt for. Foresatte kan også registrere fravær på vegne av elever.

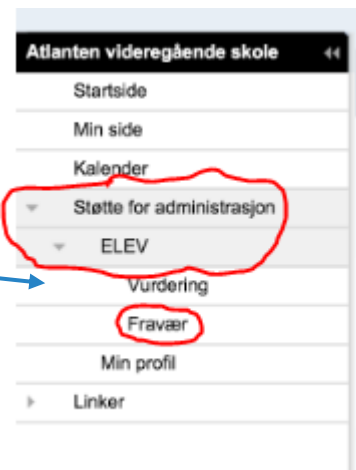
Innlogging for elever

Link til hypernet finner du på www.atlanten.vgs/login, på fronter – ressursar og på «min side» på ungweb.no. Logg inn med FEIDE-bruker og passord. Du kan også skrive url direkte i adressefeltet i nettleseren



Meny

I første bildet etter innlogging skal du velge Støtte for administrasjon - Elev - Fravær



Generelt

Når du kommer inn i fraværmodulen ser du et skjermbilde som kan se omtrent slik ut. Den viser en oversikt over fravær, merknader (anmerkninger) og varsler.

Her kan du også legge inn fraværsmelding. **Husk at du alltid legger inn fraværsmelding når du skal være borte.**

Fraværsoversikt Timeplan

Fravær
H1: 0 dag(er) og 0,00 time(r)
H2: 0 dag(er) og 0,00 time(r)

Merknader
H1: 0 Orden og 0 Atferd
H2: 0 Orden og 0 Atferd

Varsler
Ingen varsler

Fraværsmeldinger

Fraværsmelding

Heldag:

Fradato: Fra kd:

Tildato: Til kd:

Fraværsårsak:
Kommentar:

Sist endret av:

Lagre Avbryt

Ved å trykke på fraværet får du se detaljer og tidspunkt. Det er viktig at du følger med eget fravær og gir beskjed med en gang du oppdager feil.

I høyre hjørne kan du velge «Timeplan»

Her får du oversikt over leksjoner/undervisning uke for uke og kan følge med at du får registrert tilstedeværelse i de timene du har vært til stede i etter hvert som faglærer avholder timene.

Opplæringsvideo

Det finnes opplæringsvideo for mange av funksjonene i hypernet. Instruksjonsvideoene er uten lyd. Klikk på knappen til høyre for påloggingsnavnet ditt øverst i høyre hjørne. Her kan du for eksempel finne en video som viser deg hvordan du legger inn en fraværsmelding eller et heldagsfravær trinn for trinn.

Du er logget inn som Sofia Nylander



Se detaljer for fravær

Øverste del av skjermbildet i «fravær» viser oppsummering av blant annet ditt fravær, merknader og varsler. Feltene “fravær 1.termin” og “fravær 2.termin” viser sum fravær i dager og timer. For å se detaljer, klikk på linken.

Nytt vindu åpnes. Hvis du klikker på + tegnet vises mer informasjon om det registrerte fraværet.

Fravær

Termin 1: 0 dag(er) og 0,00 time(r)

Termin 2: 0 dag(er) og 0,00 time(r)

[Fraværsoversikt](#) -> [Fravær termin 2](#)

| | Dato | Dag | Timer | Min | Fra-Til | Faggruppe | Ført av | Fraværsårsak |
|---|-----------------|-----|-------|-----|---------|-----------|---------|--------------|
| + | tor. 17.01.2013 | | 1,50 | 90 | | | | |
| + | fre. 18.01.2013 | | 1,50 | 90 | | | | |
| + | tir. 22.01.2013 | | | | | | | |
| + | tor. 24.01.2013 | | 0,75 | 45 | | | | |
| + | fre. 25.01.2013 | | 2,00 | 120 | | | | |

Fravær er merket med røde trekkanter . Heldagsfravær er merket med bokstaven H . Det er eget felt for hvilke leksjoner det gjelder, hvem som har registrert fraværet m.m. Står fraværet med parentes rundt betyr det at fraværet ikke kommer på vitnemålet (1,50). En heldag som ikke kommer på vitnemålet ser slik ut .

Merknader

H1: 0 Orden og 0 Atferd

H2: 0 Orden og 0 Atferd

Se merknader

For å se alle merknader/anmerkninger, trykk på linken. Her får du se detaljer for hver anmerkning

Se varselbrev orden, atferd og fagvarsel

Tilgang til alle varsler som er utsendt fra fraværsoversikten. Trykk på det varselet du vil se detaljer om.

Varsler

07.10 Varsel i
 06.10 Varsel i

Varsler

Ingen varsler

Fraværsmeldinger

Her kan du se fraværsmeldinger som er registrert på deg frem i tid. Disse er enten registrert av deg selv eller av foresatte.

Fraværsmeldinger

Dokumentert fravær ons. 06.03 00:00-fre. 08.03 23:59 studietur fremmedspråk

man. 19. aug

Aktivitetsleere 2 - 2ID1/131DR2002 - 08:40

Aktivitetsleere 2 - 2ID1/131DR2002 - 10:20

Matematikk 2P - 2PMAT-1/131MAT1015 - 11

Norsk hovedmål, skriftlig - 2ID1/131NOR12

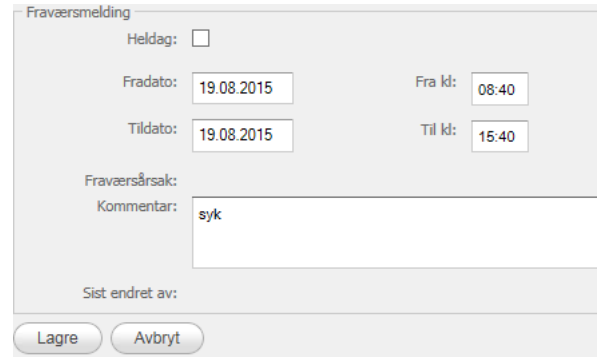
Registrere fraværsmelding

Timefravær

- 1) Stå i fane fraværsoversikt. Skriv inn fraværsdato og klokkeslett. (f.eks. 11:05)
- 2) Fyll ut kommentar

Ikke huk av for heldagsfravær

- 3) Lagre



Heldagsfravær

- 1) Stå i fane Fraværsoversikt, og velg dato. Huk av for heldag og skriv kommentar
- 2) Klikk Lagre

PS: Må legges inn dagen før. Dersom du skal legge inn heldagsfravær samme dag (for eksempel tidlig på morgenen) må du la være å krysse av for heldag og heller skrive klokkeslett fra-til. Fra-tiden må være et tidspunkt frem i tid.

Endre kontaktinformasjon (epostadresse og telefonnummer)

I venstre marg har du en pil som peker mot høyre. Ved å trykke på denne kommer en meny frem.

Gå til min profil for å redigere profilinnstillinger

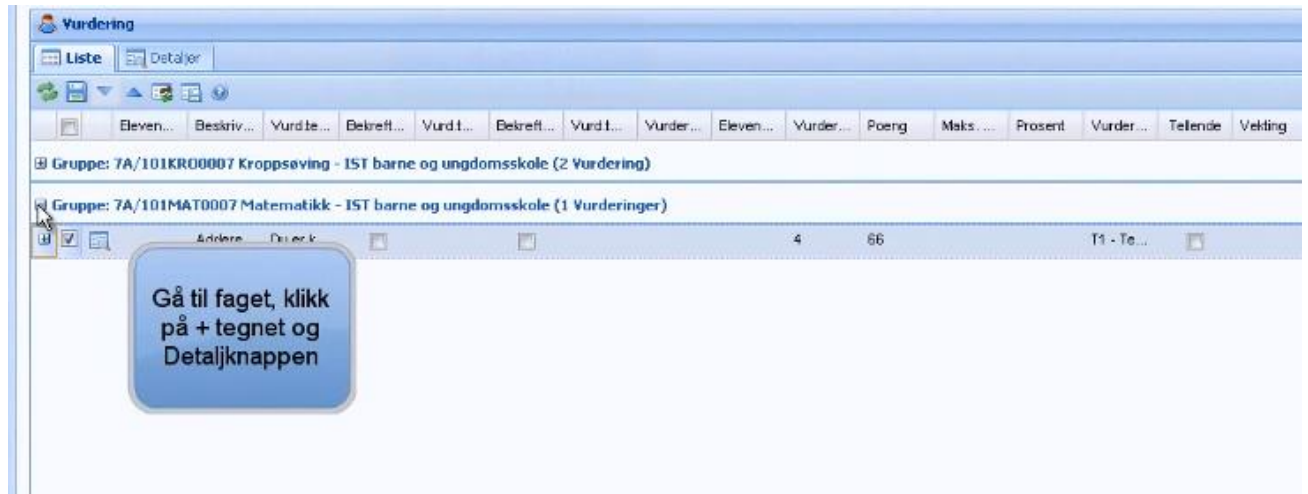
På **innstillinger** kan du velge å huke av dersom du ikke ønsker å motta epostvarsel.

På **personopplysninger** kan du endre mobilnummer og epostadresse. Det er viktig at skolen har riktige opplysninger. Epost og mobilnummer brukes blant annet til å sende ut passord og brukernavn i forbindelse med elektronisk fagvalg.



Vurderingsmodulen

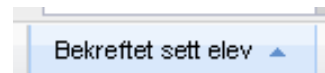
Her kan du se karakterer på prøver og etter hvert også halvårs- og standpunktkarakterer. Du vil motta epostvarsel ved nye vurderinger dersom du ikke har endret på innstillingen om varsel i Min profil.



Etter hvert som faglærere oppretter vurderinger i faget vil faget dukke opp i listen. For å se karakterer og lærerkommentarer trykk på +-tegnet. For å se mer detaljert om den aktuelle vurderingen/prøven trykk detaljknappen.



Du skal huke av for at du har sett vurderingen i egen kolonne



FAQ

Jeg får ikke logget inn på hypernet

- Får du logget inn (med FEIDE) på fronter?
 - Hvis nei – kontakt support v/ Linn
 - Hvis ja – Bruker du nettleseren Safari ? Bytt til en annen nettleser – safari fungerer ikke på hypernet



Jeg får ikke opprettet fraværsmelding

- Klokkeslett må registreres i følgende format **tt:mm** (f.eks 08:40)
- Punktum mellom time og minutt vil **ikke** fungere **tt.mm** (08.40)

Jeg har fått fravær på et tidspunkt jeg var tilstede

- Står det parentes rundt fraværet? Isåfall er det fravær som ikke kommer på vitnemål
- Hvis fraværet ikke står med parentes rundt, ta kontakt med faglærer i timene du har fått fravær i

Jeg får feilmelding : Fraværsmelding kan kun føres på leksjoner frem i tid

- Har faglærer allerede ført fravær i en av leksjonene i tidsrommet du skal være fraværende? Fraværsmelding må legges inn før læreren fører fravær. Du kan sjekke dette i fanen «timeplan» .



Atlanten

VIDEREGÅENDE SKOLE

Atlanten videregående skole

atlanten.vgs@mrfylke.no www.atlanten.vgs.no Tlf 71 57 18 30