



Vårt overordnede mål

Alle våre elever skal ha høyt læringsutbytte gjennom aktiv deltakelse

Vår visjon

Gode faglige prestasjoner gjennom trygge og tydelige rammer

Våre verdier

Inkluderende
Samarbeidende
Utviklende
Tydelig

§6 Bruk av motorisert kjøretøy til skolen

- Elever som bruker motorisert kjøretøy til skolen må vise forsiktighet ved kjøring på skolens område. Gang og sykkelveien må ikke brukes til parkering eller kjøring.
- Parkering må kun skje på oppmerkede parkeringsplasser. Gyldig parkeringsbevis må være synlig.
- Brudd på bestemmelsene kan føre til at eleven nektes å parkere på skolens parkeringsplass. Skolens område er regulert i forhold til parkering. Bøter og borttauing av kjøretøy på eget ansvar, hvis reglene for bruk av skolens parkeringsplass ikke følges.

§7 Diverse ordensbestemmelser for øvrig

- Reklameplakater o.l. skal godkjennes og stemples på kontoret.

§8 Fusk

- Bruk av ikke tillatte hjelpemidler og ikke tillatt kommunikasjon under en prøve- og eksamenssituasjon regnes som fusk og dermed brudd på reglementet. Det samme gjelder avskrift eller kopiering av andres arbeid som innleveres som eget produkt.
- Besvarelsen blir ikke vurdert. Konsekvensen av dette kan bli manglende vurderingsgrunnlag for halvårsvurdering og standpunkt karakter i faget. Hendelsen vil bli vurdert ved fastsettelse av karakter i adferd. Fusk eller forsøk på fusk, herunder medvirkning til fusk, kan medføre direkte nedsatt karakter i adferd.

For øvrig henvises til overordnet reglement i orden og atferd for elever ved de videregående skolene i Møre og Romsdal fylkeskommune.



Særbestemmelser

2019–2020

SÆRBESTEMMELSER

For alle elever ved de videregående skolene i Møre og Romsdal gjelder «Reglement i orden og åtfærd for elever ved dei vidaregåande skolane i Møre og Romsdal Fylke». Særbestemmelsene for Atlanten videregående skole er et tillegg til dette reglementet.

§1 Klasserom, spesialrom og fellesareal

I friminuttene og midttimene står klasserommene åpne for elevene. Ved forsøpling kan rommene for en periode være avlåst. Spesialrom holdes avlåst.

Etter hver økt i klasserommet:

- 1 Pulter skal ryddes tilbake på plass
- 2 Sjøppel skal i rett beholder (papir, plast, restavfall).
- 3 Sjøppel bæres til samlestasjoner i kontakttiden eller ved behov.
- 4 Vinduer skal lukkes

I fellesareal er hver enkelt ansvarlig for å kaste eget avfall. Unnlåtenhet kan medføre adferdsanmerkning.

§2 Skolens husregler

RESPEKT På Atlanten videregående skole...

- Respekterer vi hverandre
- Bruker alle elevene sin rett til medvirkning

TRIVSEL På Atlanten videregående skole...

- Er læreren en tydelig klasseleder
- Bidrar alle til konsentrasjon og arbeidsro i undervisningen
- Møter alle presist til timene
- Følger vi PC-reglementet
- Er det ingen som forsøpler

KVALITET På Atlanten videregående skole...

- Får elevene høy undervisningskvalitet gjennom varierte metoder
- Forplikter elevene seg til å være aktive bidragsytere
- Møter alle forberedt til timene

VURDERING På Atlanten videregående skole...

- Brukes vurdering som et spesifikt verktøy for læring

§3 Fravær

a) For sent

Dersom en elev ikke møter til undervisningsøktens oppstart, blir fravær registrert i Skolearena for det tidsrom eleven ikke er til stede. I tillegg vil det bli gitt ordensanmerkning.

b) Fravær

Fravær i kontakttiden registreres med ordensanmerkning i Skolearena.

c) Dokumentasjon av fravær

Alt fravær skal dokumenteres. Dokumentasjon leveres kontaktlærer så snart som mulig. Fravær registreres i Skolearena. Elevene plikter selv å kontrollere at registrert fravær stemmer. Eleven må melde fra om eventuell feilføring snarest. Fra og med skoleåret 2016/17 har Kunnskapsdepartementet innført en fraværsgrense på 10 %. Elever som har mer enn 10 % udokumentert fravær i et fag vil som hovedregel ikke få karakter i faget.

d) Selvstendig studiearbeid

Ved søknad om permisjon uten fravær, (jfr. reglement for de videregående skolene i Møre og Romsdal fylkeskommune 7 punkt 4) skal begrunnet søknad leveres på eget skjema i god tid. Permisjon gis ikke dersom det kan medføre fare for manglende vurderingsgrunnlag i fag, eller at permisjonen er til hinder for opplæringsvirksomheten, f. eks. for gjennomføring av samarbeidsprosjekter. Faglærer kan gi permisjon for enkeltøkter og rektor avgjør permisjonssøknader utover enkeltøkter.

§4 Mobiltelefoner

- Mobiltelefoner skal plasseres i mobilhotell i timene og være avslått eller stå på lydøs. Ved prøver skal mobiltelefonen alltid være slått av og ved større prøver og eksamener skal mobiltelefonen i tillegg leveres inn til prøvevakten.
- Bruk av telefon ved prøver og eksamen blir sett på som fusk eller forsøk på fusk.
- Mobilhotell skal brukes etter avtale med faglærer.

§5 Ekskursjoner og studieturer

a) Utenlandsekskursjoner/turer

I forbindelse med ekskursjoner til utlandet skal det alltid lages en skriftlig kontrakt som elevene skal undertegne. Når eleven er under 18 år skal kontrakten undertegnes både av foreldre/foresatte og eleven.

Kontrakten skal inneholde følgende punkter:

- Skolens reglement gjelder (jfr. §2 i Ordensreglement for de fylkeskommunale v.g skolene i Møre og Romsdal og eleven plikter å følge bestemmelsene.
- Undervisningsopplegget er obligatorisk for alle som deltar på ekskursjonen.
- Overnattingsstedets regler for ro og orden skal følges.
- Den enkelte elev skal aldri gå alene.

Brudd på reglene kan føre til:

- Irettesettelse fra lærer
- Øyeblikkelig telefonkontakt med foresatte.
- Øyeblikkelig hjemsending
- Husarrest.
- At eleven ikke får delta på eventuelle senere ekskursjoner.
- Nedsatt karakter i orden og atferd

b) Innenlands

- Skolens reglement gjelder (jfr. §2 i Ordensreglement for de fylkeskommunale v.g skolene i Møre og Romsdal) og eleven plikter å følge bestemmelsene.
- Undervisningsopplegget er obligatorisk for alle som deltar på ekskursjonen.

