

Faglærer

Etablere gode og trygge relasjoner med elevene

- Delta aktivt i gjennomføringen av Makkerskap
- Tydelig leder i klasserommet
- Motivere og ha positive forventninger til elevene
- Sørge for god struktur og tydelige regler
- Skape en god læringskultur i undervisningsgruppa
- Tilpasse opplæringen og vurderingssituasjoner etter evnene og forutsetningene til eleven(e)
- Følge opp elevene tett!
- Faglig opplæring etter gjeldende lover, forskrifter og læreplaner
- Fagkartlegging av elever
- Høyt fokus på vurdering som læring
- Legge ut planer for opplæringen i Teams
- Sende bekymringsmelding til Elevtjenesten
- Gjennomføre og evaluere undervisningsevalueringer
- Delta på avdelings- og fagteammøter – pedagogisk utviklingsarbeid
- Delta på klasselærerråd – diskusjoner og informasjon

InSchool

- Registrere fravær for alle undervisningsøkter med kode X (udokumentert) fortløpende
- Registrere orden- og atferdsanmerkninger
- Legge inn vurderinger i fag i henhold til gjeldende retningslinjer
- Registrere halvårs- og standpunktvurderinger
- Registrere varsel i fag
- Svare på henvendelser fra elever og foresatte

Kontaktlærer

Oppgaver

- Etablere gode og trygge relasjoner med kontaktelevene
- Støtte elevene sosialt og faglig
- Lede gjennomføringen av Makkerskap i kontaktgruppene
- Gjennomføre valg av tillitselev, undervisnings- og trivselskomité.
- Avholde kontakttimer etter oppsatt plan
- Gjennomføre elevsamtaler
- Motta og sende bekymringsmeldinger
- Innkalle og avholde klasselærerråd
- Koordinere søknad om tilrettelagt fagdag/eksamen
- Tett dialog med elever og foresatte
- Delta på foreldremøter
- Avholde foreldrekonferanser
- Gjennomføre og evaluere Elevundersøkelsen
- Delta på Elevtjenestemøter med foreldre og elever
- Bistå elevene med å søke om fratrekk §-fravær

InSchool

- Gjøre om fravær til dagsfravær
- Gjøre om udokumentert fravær til dokumentert eller annet i henhold til gjeldende koder
- Registrere halvårsvurdering og standpunktvurdering i orden og atferd
- Registrere varsel ved fare for nedsatt karakter i orden og atferd
- Svare på henvendelser fra elever og foresatte

Fraværskoder

- ! Andre skolerelaterte aktiviteter
- D Dokumentert fravær
- M Udokumentert fravær, melding gitt
- R Elevrådsarbeid, Samtale med rådgiver, helsesøster og annet
- X Fravær uten melding eller dokumentasjon.
- § Trukket fra vitnemål etter søknad.



Eleven i sentrum