

Periodevurderinger

Periodevurderinger skal gjennomføres midtveis i terminene for å forsterke intensjonene i vurderingsforskriften og føringene i læreplanverket. Forskriftene gir skolen og faglærerne mindre krav til dokumentasjon i InSchool, men samtidig er skolen pålagt å ha et system for oppfølging og oversikt over opplæringen.

Periodevurdering 1 i alle fag i uke 42–46.

Periodevurdering 2 i alle fag i uke 10–15.

Avdelingsleder avklarer tidspunkt for periodevurderinger i ulike fag med sine fagteam. Like fag skal ha like tidspunkt for periodevurderinger. Tidspunktene for periodevurderinger i ulike fag skal være avklart med avdelingsleder innen skolestart, og tidspunktene for periodevurdering 1 skal være kommunisert til elevene senest i uke 35. Tidspunktene for periodevurdering 2 skal være avklart med avdelingsleder og kommunisert til elevene innen oppstart 2. termin.

Det gis mulighet for LMH i periode 1 for fag på VG1 som ikke skal ha standpunktkarakter. Alle andre fag skal ha karakter med mulighet for +/–.

Periodevurdering 2 skal gi uttrykk for samlet vurdering for perioden fra terminoppgjøret fram til periodevurdering 2. I den skriftlige kommentaren til periodevurdering 2 **skal** alle elever også få en hel karakter som viser en samlet vurdering for skoleåret så langt.

Det er bare periodevurdering, halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter som skal publiseres i InSchool.

Faglærerne skal bruke InSchool for å samle/dokumentere sine vurderingsresultater – men *ikke* publisere disse!

Prøveplan

Prøveplanen skal gi elevene en samlet oversikt over vurderingssituasjonene. Denne oversikten skal gi elevene mulighet til å planlegge sitt skolearbeid og gjøre nødvendige prioriteringer i god tid før de aktuelle vurderingssituasjonene. Prøveplanen skal også gi faglærere og skoleledelsen relevant informasjon.

Alle felles vurderinger i en undervisningsgruppe skal legges i prøveplanen. Det forventes god dialog med elevene, og oppfordres til god planlegging og samarbeid i fagteam.

Det blir en prøveplan for hvert trinn på ST – det blir en felles plan for MDD og en felles plan for IDR.

Ved skolestart skal aktivitetsplanen oppdateres med et detaljnivå slik faglærerne har tilgjengelig aktuelle datoer for vurderinger.

§ 9-1 Formålet med og grunnlaget for vurdering i fag

- Formålet med vurdering i fag er å fremme læring og lærelyst og å gi informasjon om kompetanse underveis og ved avslutninga av opplæringa i faga
- Grunnlaget for vurdering i eit fag er kompetansemåla o læreplanen i faget. Kompetansemåla skal forståast i lys av teksten om faget i læreplanen. Elevar og dei som har opplæring i bedrift, skal vere gjort kjende med læreplanen i faget.
- Føresetnader, fråvær, orden eller oppførsel skal ikkje trekkjast inn i vurderinga i fag. Innsats kan vere ein del av vurderingsgrunnlaget berre dersom det følger av læreplanen i faget.
- Stort fråvær eller andre særlege forhold kan føre til at lærarar og instruktørar ikkje har tilstrekkeleg grunnlag til å gi halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i eitt eller fleire fag.

§ 9-6 Formålet med og grunnlaget for vurdering i fag

- Elevar, lærlingar, lære kandidat og praksisbrevkandidat har rett til minst ein samtale i halvåret om den faglege utviklinga si. Samtalen kan gjennomførast i samband med samtalen med foreldre etter § 11-1
- Elevar, lærlingar, lære kandidat og praksisbrevkandidat har dessutan rett til jamleg dialog med kontaktlærar eller ein instruktør om korleis dei utviklar seg sosialt og på andre måtar. Dialogen skal sjåast i samanheng med **opplæringslova § 1-3** og Overordna delverdiar og prinsipp for grunnopplæringa.

Samtaler

Alle samtalene over må gjennomføres i henhold til intensjon og retningslinjer. Samtaler og tilbakemeldinger uten karakter er en viktig del av underveisvurderingen. Retningslinjer for dette er beskrevet i §9-1 og §9-6. Retningslinjer fra skoleeier er beskrevet i "Individuell vurdering – føringen for underveisvurdering".

Hver enkelt lærer skal registrere samtalene i InSchool, der de opprettes som en egen vurdering og merkes som «Gjennomført» og med dato.

Avdelingsleder legger føringer for praktisk gjennomføring av samtaler i sine avdelinger. Det skal tas hensyn til rom og logistikk ved gjennomføring av samtaler. Skolen ønsker ikke en praksis med samtaler hvor utenforstående kan overhøre innholdet i samtalene.

Faglærer skal gjennomføre samtale om utvikling i fag. Denne skal gjennomføres en gang i hvert halvår innenfor følgende perioder:

- Første halvår: 1.10 – 15.01
- Andre halvår: 16.01 – 11.04.

Faglærer skal gjennomføre halvårsvurdering uten karakter i alle fag. Denne kan skje skriftlig eller muntlig. Denne må skje innenfor følgende periode:

- Første halvår: 15.12 – 31.01

Samtale om utvikling i fag i første halvår og halvårsvurdering uten karakter i første halvår kan slås sammen. Dette må da gjennomføres i perioden 15.12 – 15.01.

For fag som er gjennomgående (ikke avsluttende) kan samtalene gjennomføres fra skolestart til skoleslutt. Andre halvår kan da gjennomføres helt til slutten av skoleåret.

I fag med standpunktkarakter skal det gis en begrunnelse for karakteren. Dette skal elevene få i perioden 28.04 – 15.06.

Kontaktlærer gjennomfører samtaler om sosial utvikling og annen utvikling. Kontaktlærer gjennomfører foreldrekonferanse med elev og foresatte høsten på VG1 og VG2.