

# Bibliotekreglement

---

## Vanlig boklån

- Alle bøker må registreres før de tas ut av biblioteket
- Vanlig lånetid for bøker er 4 uker. Lånet kan fornyes inntil 3 ganger dersom ingen står på venteliste
- Lånerne er ansvarlige for det de låner. Tapt eller skadet materiale må erstattes av låneren

## Opphold i biblioteket

- Vis hensyn til andre i biblioteket, hold et lavt støynivå

## Lærebok utlån

- Lærebøkene er skolens eiendom. Det du låner skal leveres til avtalt tid og i god stand.
  - Du skal ikke skrive, streke under eller bruke tusj i bøkene
  - Bøkene skal ikke mangle sider, ha vannskader, være tilgriset eller på annen måte ha mer enn normal slitasje
  - For å forhindre forbyttning og unødvendig slitasje bør bøkene merkes med navn og få trekk
- Du er selv ansvarlig for alle bøker lånt i ditt navn. Dersom bøker du har lånt forsvinner eller blir ødelagt må de erstattes
- Etter 3 SMS-purringer fra skolebiblioteket blir det sendt regning. Dersom regninga ikke blir betalt, vil inkassokrav bli vurdert.