

Beredskapsplan Covid-19 for Atlanten vgs – rødt nivå

Oppdatert 06.november 2020

A) Føringer for beredskapsarbeidet

Beredskapsplanen bygger på oppdaterte nasjonale og fylkeskommunale føringer. I særlig grad gjelder «Covid-19-epidemien: Veileder i smittevern for ungdomsskole og videregående skole».

<https://www.fhi.no/publ/2020/covid-19-veileder-ungomsskole-videregaende/>

B) Mål for beredskapsplanen

1. Skolens overordnede målsetting, med forankring i opplæringsloven, gjelder også for beredskapsplanen: Alle våre elever skal ha et høyt læringsutbytte gjennom aktiv deltakelse.
2. Redusere smittefare på skolen, og slik skape en trygg skolehverdag for elever og ansatte.
3. Sikre at skolen er i stand til raskt å trappe opp og ned på tiltak ut fra smittevernsituasjonen.

C) Generelt om rødt nivå

Ved rødt nivå kan det være behov for tiltak som reduserer kontakt mellom elever, og en kan for eksempel vurdere ulikt oppmøtetidspunkt for elever. Det kan være behov for å gjøre avvik fra opplæringsloven. <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/ungdomsskole-vgo/>

D) Området, tiltak og ansvar

Beredskapsplanen er delt inn etter disse temaene:

1. Informasjon om Covid-19
2. Kontaktreduserende tiltak for elever og ansatte
3. Transport og reiser
4. Besøk på skolen
5. Hvem skal møte og ikke møte på skolen
6. Når man blir syk på skolen
7. Fraværsføring
8. Opplæring og digital beredskap

Nr	Område/Situasjon	Tiltak	Ansvar
1	Informasjon om Covid-19		
1a	Beredskapsplan	<ol style="list-style-type: none">1. Skolen har en oppdatert lokal beredskapsplan for pandemien, minimum for gjeldende nivå.2. Skolen er klar til å trappe opp og ned på tiltak ut fra smittevernsituasjonen	Rektor Rektor
1b	Til personalet	<ol style="list-style-type: none">1. Info for hele personalet2. Løpende informasjon på epost ved endring av beredskapsnivå	

1c	Til elever	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detaljer og avklaringer blir gitt undervegs 2. Vi benytter UDIRS infoskriv 3. Løpende informasjon ved endring av beredskapsnivå 	<p>Infogruppe Rektor Infogruppen</p>
1cd	Til foresatte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Løpende informasjon ved endring av beredskapsnivå på skolens hjemmeside, facebook og e-post 	Infogruppen
2 Kontaktreduserende tiltak for elever og ansatte			
2a	Generelt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprit til desinfeksjon er plassert lett tilgjengelig og påfyll gjøres etter behov. 2. Sprit og/eller handvask før man går inn. 3. Ingen håndhilsning eller klemming. 4. Minst en meters avstand mellom elever og ansatte i alle situasjoner 5. Det vil komme informasjon om hvem som møter på skolen og hvem som jobber hjemmefra. 6. Det vil komme informasjon om tidspunkt, oppmøtested og bruk av innganger. 7. Pulter blir rengjort en gang om dagen. 8. Vikar og ansatte som jobber ved flere skoler får opplæring i skolens beredskapsplan. 9. Elever oppfordres til å redusere omgang med mange andre på fritiden. 	<p>Renhold</p> <p>Alle Alle Alle</p> <p>Renhold Renhold Avd.leder</p>
2b	Klasserom o.l	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt. 2. Mindre grupper eller alternerende dager. 3. Elever har faste plasser, makkere og makkergrupper. 4. Ansatte kan veksle mellom klasser, men holde avstand og være ekstra nøye med håndvask. Ved blandete elevgrupper/kohorter, blir elevene grupperte etter kohort om mulig. 5. Klasseromsfløya deles i to med hver sin inngang / utgang. Rom 203 – 207 brukes inngangen ved IT-kontoret. Rom 208 – 213 bruker inngangen i enden ved rom 213. Disse inngangene skal brukes av alle elever og ansatte 10 minutter før hver økt og 10 minutter etter hver økt samt i alle friminutt og matpausen. 6. Alle grupper som har mulighet skal ikke ha friminutt ut av klasserommet mellom 1.-2. time, 3.-4. time, 5.-6. time eller 7.-8. time (ta gjerne lengre friminutt i 3 eller 4 timers økter). 7. Grupper som er på rom <i>A110, A106, 217, 203, 205, 207, 209, 211 og 213</i> skal avslutte øktene på følgende tidspunkt: 2. time: 10:10, 4. time: 11:45, 6. time: 13:55. Øvrige rom skal avslutte øktene etter ordinære tidspunkt. 8. Redusert deling av utstyr. Dersom nødvendig å dele, desinfiser etter hver bruker. 9. Ingen skal bruke mobilhotellene. Ingen mobiler skal være synlig i klasserommet i undervisningsøkter uten dette er godkjent av faglærer. 	
2c	Personalrom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt 2. Redusert antall sitteplasser og oppfordring til å holde avstand 	

2d	Arbeidsrom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt 2. Andre bør ikke bruke eller besøke rommet 	
2e	Møtevirksomhet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt 2. Alle møter skal som hovedregel gjennomføres digitalt 3. Fysiske møter skal bare gjennomføres når det er helt nødvendig 	
2cf	Garderober og kroppsøving/idrettsfag	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garderober og dusjer kan benyttes så lenge det ikke er trengsel. 2. Dusjing etter kroppsøving anbefales utsatt til elevene har kommet hjem. 3. Unngå aktiviteter med nærkontakt mellom elever som for eksempel enkelte lagidretter, pardans, bryting o.l 4. Kroppsøving utendørs når det er mulig. 	
2g	Bokskap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bokskapene skal ikke brukes. 2. Fjerning av bokskapene blir vurdert fortløpende 	
2h	Kantine og pauseareal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt. 2. Mat blir laget etter gjeldende retningslinjer for kantiner og serveringssteder 3. Merking på gulv for avstand ved kø. 4. Ikke buffet. Mat serveres porsjonsvis. 5. Ikke dele mat og drikke 6. Aulaen vil ha redusert kapasitet med færre bord og stoler. Respekter oppsettet og hold avstand. Ingen elever skal hente ekstra stoler. 	
2i	Fellesområder	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen elever skal oppholde seg unødvendig i korridoren i klasseromsfløya, ved trappen og inngangen til biblioteket eller unødvendig i korridoren ved kantinen. 	
3 Transport og reiser			
3a	Informasjon til elever	Gi råd og veiledning til elever om bruk av offentlig transport, i tråd med gjeldende råd.	Infogruppe
3b	Skoleskyss	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bruk av offentlig transport til og fra skolen begrenses hvis mulig 2. Elever som ikke er avhengig av offentlig transport oppfordres til å sykle eller gå til skolen. 3. Ved bruk av offentlig transport bør elevene holde avstand til andre i samsvar med gjeldende råd. 4. Elever bør holde avstand fra andre på holdeplass og sitte på annen hvert sete i bussen. Elever som kommer fra samme husstand kan sitte sammen. 5. Elever som er avhengige av skoleskyss må få den skoleskyssen de trenger for å komme seg til og fra skolen. Elever som skal til og fra skolen skal prioriteres foran andre reisende og reisende blir oppfordret til å ha hensyn til dette. 	
3c	Personalet til og fra jobb	De som er avhengig av kollektivtransport for å komme seg til og fra arbeidsplassen kan diskutere med leder om det er behov for annet tidspunkt for start på dagen for å unngå rushtid, eller hjemmekontor fullt eller delvis.	Avd.leder
3d	Ekskursjoner med elever	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen utenlandsreiser skoleåret 2020-2021 2. Fortløpende vurdere reiser med elever utenfor Møre og Romsdal i skoleåret 2020-2021. 	Rektor Rektor

3e	Elevturer i nærområdet	For elevturer i skolens nærområde blir det lagt fram prosedyrer for transport, opplegg og overnatting, for godkjenning hos avdelingsleder. Det må foreligge en plan for håndtering av elever som blir syke eller må i karantene.	Lærer, Avd. leder
3f	Tjenestereiser	Ansatte skal ikke dra på tjenestereiser, med mindre dette er strengt nødvendig. En eventuell tjenestereise skal være avtalt med nærmeste leder.	Avd.leder
3g	Redusert kollektivtilbud	Dersom samferdsel reduserer kapasiteten vil skolen redusere elevkapasiteten tilsvarende, og ha en plan for dette. Våre elever og ansatte er oppfordret til å finne alternative måter å reise mellom hjem og skole på (sykle, gå, sitte på med noen som kjører bil)	Rektor
4	Besøk på skolen		
	Spesielle tjenester	<ol style="list-style-type: none"> Som generelt med oppmøte. Spesielle tjenester (PPT, OT osv) skal føle rutine for smittevern etter gjeldende råd men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt. Helsesykepleier skal følge retningslinjer som for den øvrige helsetjenesten i sitt arbeid knyttet til elever ved skolen. 	
4a	Foreldre	<ol style="list-style-type: none"> Som generelt ved oppmøte. Bare helt nødvendige møte med personlig oppmøte etter avtale. Bruk Teams der det er mulig. Ved oppmøte, bruk sjekkliste for symptom. 	Rektor
4b	Andre eksterne	<ol style="list-style-type: none"> Som for foreldre. Redusere besøk ytterligere. 	Alle Alle
5	Hvem skal møte og ikke møte på skolen		
5a	Friske personer	Alle som er friske (symptomfri/ikke sykemeldte eller leverer egenmelding) skal være tilstede på skolen men kan ha varierende oppmøtetid etter plan fra skoleledelsen.	Alle
5b	Ansatte med symptom	<ol style="list-style-type: none"> Ansatte med nyoppståtte luftveissymptomer og/ eller sykdomsfølelse skal ikke møte på skole, selv om symptomene er milde. De skal holde seg hjemme til almenntilstanden er god. Ansatte kan komme tilbake på skolen når de er friske og feberfrie selv om de har noe restsymptomer på luftveisinfeksjon (noe hoste, snørr, tett nese) Dersom man får symptom skal man teste seg straks. Undervisningspersonell blir prioritert. Ved negativ test kan den ansatte komme tilbake til arbeidsplassen når den ansatte er i god almenntilstand (føler seg frisk og er feberfri) selv om den ansatte fremdeles har noen restsymptom på luftveisinfeksjon. Dersom den ansatte er frisk nok til det, kan hun/han ha hjemmekontor etter avtale med leder. Lærere vil da kunne drive digital undervisning. Fravær fra arbeid må dokumenteres med egenmelding eller sykemelding 	Alle

5c	Elever med symptom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elever med nyoppståtte luftveissymptomer og/ eller sykdomsfølelse skal ikke møte på skolen selv om symptomene er milde. De skal holde seg hjemme til almenntilstanden er god. Elever kan komme tilbake på skolen når de er friske og feberfrie selv om de har noe restsymptomer på luftveisinfeksjon (noe hoste, snørr, tett nese) 2. Dersom en får symptom bør en teste seg 3. Ved negativ test kan eleven gå på skolen når eleven er i god almenntilstand (føler seg frisk og er feberfri) selv om eleven fremdeles har noen restsymptom på luftveisinfeksjon. 4. Dersom eleven er frisk nok til det, kan hun/han jobbe med skolearbeid hjemmefra, etter avtale med kontaktlærer, og opplegg fra faglærer. 5. Angående fravær, se kapittel 7 	Elev
5d	Ansatte i risikogruppen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ansatte som er i risikogruppe eller bor sammen med personer i risikogruppe skal ikke møte på arbeidsplassen. 2. Man kan eventuelt få tilrettelegging av arbeidsdagen etter godkjenning fra nærmeste leder. Behovet for en slik tilrettelegging, må bekreftes med legeerklæring. 	Alle Avd.leder Ansatt
5e	Elever i risikogruppen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elever som er i risikogrupper, eller som har nær familie i risikogrupper, skal få tilbud om opplæring hjemme. 2. Elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning eller særskilt språkopplæring, skal få det tilbudet som følger av vedtaket. Dette gjelder også elever som gjør skolearbeidet sitt hjemme fordi eleven er i risikogruppa. 	Kontaktlærer og Avd. leder
5f	Ansatte i isolasjon eller karantene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen som er i isolasjon eller karantene skal møte på skolen. 2. Den ansatte må dokumentere isolasjonen/ karantenen. 3. I dialog med leder blir det vurdert om den ansatte kan ha hjemmekontor. 4. Om du blir pålagt isolasjon eller karantene som følge av smitte/mistanke om smitte vil du motta lønn som vanlig. 5. Må du i karantene av andre årsaker, må du dokumentere/dekke opp fraværet med ferie, avspasering, permisjon uten lønn eller sykemelding. Fravær uten dokumentasjon blir regnet som ulegitimert/ulovlig fravær fra jobb. 	
5g	Elever i isolasjon eller karantene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen som er i isolasjon eller karantene skal møte på skolen. 2. Eleven må dokumentere isolasjonen/ karantenen. 3. Eleven får tilbud om å jobbe hjemmefra, dersom han/hun er frisk nok. Dette etter avtale med kontaktlærer, og opplegg fra faglærer. 	Elev Kontaktlærer
5h	Forhold hjemme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersom en i husstanden til en elev eller ansatt har symptom, men ikke påvist covid-19, skal eleven/ansatte møte på skolen. 	

		2. Dersom en i husstanden til en elev eller ansatt har fått bekreftet covid-19, vil nærkontakter bli satt i karantene av helsemyndighetene.	
5i	Ved helt eller delvis nedstengt skole på grunn av påvist covid-19 hos ansatte eller elever	1. Helsemyndighetene avgjør omfanget av hel eller delvis nedstenging, og hvem som kan møte på skolen. 2. Alle som er satt i karantene av helsemyndighetene arbeider hjemmefra/får undervisning hjemme dersom de ikke er syke.	
6	Når man blir syk på skolen		
		1. Elever og ansatte som får symptom på skolen skal dra hjem. 2. For elever under 18 år skal foresatte varsles. 3. Personer med symptom skal ikke ta offentlig transport hjem. 4. Skolen har et eget «koronarom» for elever og ansatte som venter på å bli hentet (fysiorommet eller møterom administrasjonen). 5. Faglærer tar med eleven til koronarommet. 6. Faglærer melder fra til kontoret. 7. Kontoret registrerer hvem som har fått symptom, dato, sted, tid og klasse med tanke på eventuell smittesporing. 8. Kontaktlærer blir informert om at elev har fått symptom. 9. Den med symptom og de rundt bør bruke munnbind dersom det ikke er mulig med to meters avstand. Munnbind er tilgjengelig i skranken. 10. Toalett blir rengjort etter at det er brukt av person med symptom. 11. Elever og ansatte som får bekreftet Covid-19 blir fulgt opp av kommunehelsetjenesten. 12. Kommunehelsetjenesten vil kartlegge og følge opp nærkontakter til smittede personer. 13. Kommunehelsetjenesten skal varsle skolen dersom eleven eller den ansatte får bekreftet covid-19, og vil vedta nødvendige tiltak. 14.	Alle lærer Kontoret Kontoret Renhold
7	Fraværstjeneste		
	https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/midlertidig-regelverk-for-utdanningssektoren-covid-19/3.6-andre-midlertidige-forskriftsbestemmelser/#3.6.1-midlertidig-unntak-fra-fravarsreglene	1. Midlertidig endring i fraværreglementet i perioden 24. august og ut skoleåret 2020/21 – elever som har fravær av helsegrunner kan dokumentere fraværet med egenmelding. 2. Foresatte til elever under 18 år må bekrefte fraværet. Elever over 18 år leverer egenmelding i Skolearena, epost eller SMS til kontaktlærer. 3. Fravær av helsegrunner fra og med 24. august og ut skoleåret 2020/21 skal ikke føres på vitnemål og kompetansebevis og unntas fraværsgrensen. 4. Fravær av helsegrunner omfatter blant annet sykdom, karantene eller isolasjon samt milde luftveissymptomer og sykdomsfølelse. Også fravær knyttet til for eksempel beinbrudd eller psykisk sykdom er omfattet. Ettersom timefravær også er omfattet, vil det også gjelde time hos lege, psykolog, kiropraktor, fysioterapi eller lignende. 5. Elev/foresatte gir tidlig melding til kontaktlærer ved fravær.	
8	Opplæring og digital beredskap		

8a	Opplæring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opplæring i klasserom må planlegges slik at elever som følger opplæringa hjemmefra kan ha samme progresjon som elevene som er på skolen, også med tanke på beredskap ved overgang til hel eller delvis digital skole. 2. Opplæring for elever som er hjemme: Eleven logger på Teams i begynnelsen av økta. Lærer og elev kan kommunisere via denne kanalen i løpet av timen. 3. Ved alternerende oppmøte eller der all undervisning skjer i form av hjemmeundervisning, skal lærer ha undervisningsopplegg via Teams og itslearning. Timeplanen kan i dette tilfellet bli tilpasset. 	
8b	Digital kompetanse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle ansatte skal få opplæring og bli operative på Microsoft Teams. 2. Alle elever får opplæring i Microsoft 365. 3. Det ligger opplæringsmateriell i Teams. Rammene styres gjennom fagavdelingene. 	
8c	Digital deling av opplegg	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lærer legger ut planer, presentasjoner, lenker og oppgaver i itslearning. Planer ligger ute i forkant, mens opplegg senest blir lagt ut samme dag som læringsøkta. 	
8d	Klargjøring av Teams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lærer og faggruppene har etablert og testa ut egne team i Teams. 	