



# Digital skolehverdag

for elever i Møre og Romsdal Fylkeskommune



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

# INNHold

Diverse lenker .....	2
BrukerID og FEIDE innlogging .....	3
Aktivere bruker .....	3
Passordtips .....	4
Redigere bruker.....	4
Glemt passord eller brukernavn.....	4
Pålogging på trådløst nett.....	4
Microsoft 365 .....	4
Logge inn på Microsoft365: .....	5
Last ned Office programmene .....	5
OneDrive - sikker lagring av skolearbeid .....	5
Microsoft Teams.....	6
Visma InSchool .....	6
Gratis utskrift på skolens printer.....	6
Legge til skriver på PC'en din: .....	7
Send dokument til print uten å installere driver .....	7
Ordnett.....	7

## Diverse lenker

På skolens hjemmeside finner du lenker til alle program/systemer i dette heftet, og mye annen nyttig informasjon.

[atlanten.vgs.no](http://atlanten.vgs.no)

[brukerid.mrfylke.no](http://brukerid.mrfylke.no)

[elevsupport.mrfylke.no](http://elevsupport.mrfylke.no)

[portal.office.com](http://portal.office.com)

[teams.office.com](http://teams.office.com)

[utskrift.mrfylke.no](http://utskrift.mrfylke.no)

[ordnett.no](http://ordnett.no)

## BrukerID og FEIDE innlogging


brukerid.mrfylke.no er nettsiden hvor du aktiverer og redigerer din FEIDE-bruker. FEIDE er din bruker ID som du bruker for å logge inn på skolens trådløse nett, Visma InSchool, Microsoft 365 (Teams, word, excel, powerpoint) med mer.

### Aktivere bruker

1. Gå til <http://brukerid.mrfylke.no> via nettleseren din
2. Velg aktiver & registrer brukar
3. Skriv inn VIS-id som du har fått tilsendt på epost fra skolen.

Hvis du ikke har fått det tilsendt kan du få det i resepsjonen i 1. etasje eller på kontoret.

4. Skriv inn personnummeret ditt
5. Trykk neste



AKTIVER & REGISTRER BRUKAR

REDIGER / ENDRE BRUKARKONTO

GLØYMT PASSORD

### Aktivering

VIS-id

Personnummer (11 siffer)

Neste

Namn Mathilde Emilie Vestad Olufsen

Visningsnamn

Brukast som alias, eller namnet du ønsker å bli presentert med

Mobiltelefon

Det er naudsynt med eit mobiltelefonnummer om tenesta gløymd passord skal nyttast

E-post mathilde.emilie.vestad.olufsen@mrfylke.i

Sett nytt passord

Passordet må vere mellom 8 og 16 teikn og innehalde både tal og små og store bokstavar. Passordet kan ikkje likne på brukarnamnet ditt.

Stadfest passord

Skriv inn navnet ditt under «**Visningsnamn**» og ditt telefonnummer under «**Mobiltelefon**». Passordet velger du selv, kravet er at passordet må inneholde mellom 8-16 tegn, minst én STOR bokstav, minst en liten bokstav og minst ett tall.

Noter deg feidebrukernavnet du får tildelt. Dette kan bestå av første 3 bokstaver I fornavn, første tre bokstaver I etternavn og tallet for dagen du er født, eller en annen kombinasjon av bokstaver fra for- og etternavnet ditt.

## Passordtips

- Ett eller flere tall eller spesialtegn
- Store og små bokstaver
- Minst 10 tegn
- Unngå navn på familiemedlemmer, kjæledyr eller lignende
- Prøv å bytt passord minst en gang i året
- Del aldri passordet ditt med noen

## Redigere bruker

For å redigere brukeren din må du trykke på «**Rediger / endre brukarkonto**».

Skriv deretter inn ditt brukernavn og passord for å logge inn. Rediger brukar kan brukes for å bytte passord.



## Glemt passord eller brukernavn

For å lage nytt passord kan du via «gløymt passord» enten bruke brukernavnet eller personnummer ditt for å få tilsendt engangskode på SMS.

## Endring av passord



### Bruksanvisning

Når du skriv brukernamnet ditt og trykker "Motta eingangspassord", vil du motta ein SMS med eit eingangspassord på mobiltelefonen din. Etter å ha lagt inn dette passordet på neste side, vil du få moglegheita til å bestemme ditt eige passord.

### Gløymt brukernamnet?

Vanlegvis endrar du passordet ditt ved å [logge inn med brukernamn](#). Har du gløymt brukernamnet ditt kan du også bestille eingangspassord ved å [logge inn med personnummeret ditt](#)

Har du ikkje mobiltelefon eller har du andre problem med å motta nytt passord?

Send ein epost til [feidesupport@mrfylke.no](mailto:feidesupport@mrfylke.no)

[Login basert på personnummer](#)

## Pålogging på trådløst nett

Skolen tilbyr trådløst nett for bruk i skolearbeidet. Elever som har brukernavn kan koble seg til nettverket "Mrfylke-sikker". Fungerer ikke det, kan nettverket "Mrfylke" forsøkes. Det tredje nettverket som finnes er "Mrfylke-gjest", som benyttes av besøkende med egne gjestebbrukere.

Nettet på skolene skal brukes til fag. Unngå streaming av video og lyd og store nedlastinger som ikke er relatert til undervisningen. Noen tjenester kan være stengt av IT-avdelingen på grunn av for høy belastning av nettverket.

## Microsoft 365

Som elev på en videregående skole i Møre og Romsdal fylkeskommune får du lisens på Microsoft 365 via pålogging med brukeren din. Her får du tilgang til å bruke og laste ned programmer som Teams, Word, Powerpoint og Excel.



## Logg på

FEIDEbrukernavn@o365.mrvgs.no

Ingen konto? [Opprett en konto](#)

[Får du ikke tilgang til kontoen?](#)

[Påloggingsalternativer](#)

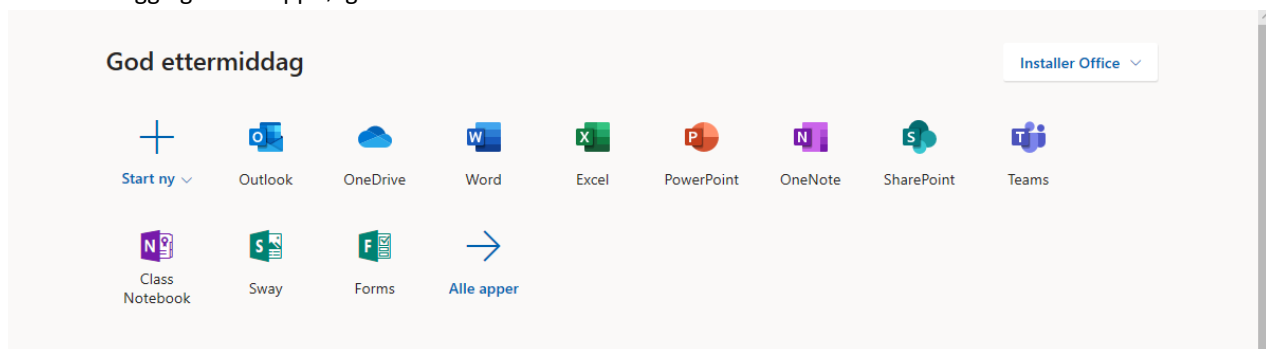
Neste

## Logge inn på Microsoft365:

1. For å logge inn gå til <http://portal.office.com>.
2. Bruk eposten [FEIDE@o365.mrvgs.no](mailto:FEIDE@o365.mrvgs.no), bytt ut FEIDE med ditt eget brukernavn.
3. Skriv inn (Feide)epostadressen din og klikk «Neste»

## Last ned Office programmene

Etter innlogging får du opp følgende vindu:



Øverst i høyre hjørne, trykk på «**Installer Office**»

Velg deretter «**Office 365-apper**»

Trenger du hjelp med installasjonen kan du gå på IT-kontoret

## OneDrive - sikker lagring av skolearbeid

Vi anbefaler OneDrive til lagring av skolearbeid. OneDrive er gratis tilgjengelig via Microsoft 365.

OneDrive er lagring i skyen og du har tilgang til skolearbeidet ditt fra hvilken som helst enhet du kan koble til internett. Dersom du mister PC'en din mister du ikke det du har lagret i OneDrive.

Lag deg et godt mappesystem fra starten av med egne mapper for hvert fag for å enklere finne tilbake til skolearbeidet ditt.

Med OneDrive kan du enkelt dele og samarbeide om dokumenter med lærere og medelever.



## Microsoft Teams

Microsoft Teams er læringsplattformen til alle videregående skoler i Møre og Romsdal fylkeskommune.

Du får tilgang til ett team for hvert fag du har. Her finner du arbeidsplan, lekser, beskjeder og informasjon fra lærer og fagstoff.

I tillegg har du tilgang til et fellesteam hvor beskjeder og informasjon fra administrasjonen legges ut.



## Visma InSchool

Visma InSchool er karakter- og fraværssystemet til elever og lærere i Møre og Romsdal fylkeskommune. Du finner lenke til Visma InSchool på skolens hjemmeside.

Her finner du timeplanen din, læreplaner i fagene dine, informasjon om fraværet ditt, karakterene dine, anmerkninger, og mye mer.

Vi anbefaler at du sjekker fraværet ditt hver gang du har vært borte fra skolen. Husk å legg inn melding om fravær i Visma InSchool hvis du skal være borte.

Foresatte til elever under 18 år får tilgang via egen pålogging med ID-porten. Elevene kan laste ned appen Visma InSchool. Det er desverre ingen app tilgjengelig for foresatte.



## Gratis utskrift på skolens printer

Skolene bruker en printerløsning som heter SafeCom. Løsningen gjør det mulig å skrive ut dokumenter på skriveren på skolebiblioteket.

## Legge til skriver på PC'en din:

Gå til [utskrift.mrfylke.no](https://utskrift.mrfylke.no)

Logg deretter inn med Feide brukernavn og passord.

Velkommen til utskriftsportalen til Møre og Romsdal Fylkeskommune

Tast inn brukernavn og passord nedenfor for å logge inn.

Brukernavn:

Passord:

Logg inn

1. Velg «**Driver Print**»
2. Velg deretter ditt operativsystem, vanligvis Windows 10 eller MAC-OS
3. Marker i den runde sirkelen, trykk deretter «fortsett». (Dette må kanskje gjentas flere ganger.)



**Advanced (3)** Skriv ut ved å benytte en driver designet for gitt skriver, for å kunne bruke avanserte funksjoner. Nedlasting og installasjon av driver kan forekomme.

Fortsett

Følg trinnvis veileder på skjermen for å installere skriveren.

## Send dokument til print uten å installere driver

1. Fra din datamaskin: Logg deg inn med FEIDE på denne siden <https://utskrift.mrfylke.no> og legg inn dokumentet som skal skrives ut. Dette kan du gjøre fra hvor som helst og når som helst.
2. Når du står ved maskinen på biblioteket, trykk på skjermen og du får opp et påloggingsvindu. Her legger du inn ditt feidebrukernavn og feidepassord. I feltet "domene" skriver du **elevad**
3. Du er klar til å skrive ut, scanne eller kopiere

## Ordnett

Ordnett er digital ordbok alle elever har lisens på så lenge de går på videregående skole i Møre og Romsdal fylkeskommune.

Du får tilgang til tre utgaver av Ordnett.

- Programvaren Ordnett Pluss som lastes ned på maskinen din. Ordnett pluss må lastes ned fra lenke du finner i Teamet VATL – Fellesteam mens du er pålogget skolens trådløse nett
- Onlineversjonen av Ordnett på [www.ordnett.no](http://www.ordnett.no) (logg inn med Feide)
- Appen Ordnett kan lastes ned fra Google Play og AppStore (logg inn med Feide)

Ordnett pluss gir deg tilgang til ordbøker på PC også når du ikke er tilkoblet internett. Ordnett pluss har også en mini-modus som lar deg slå opp ord mens du arbeider i andre program



## Møre og Romsdal fylkeskommune

Postboks 2500, 6404 Molde (postadresse)  
Julsundvegen 9, 6412 Molde  
(besøksadresse)

Tlf: 71 28 00 00  
E-post: [post@mrfylke.no](mailto:post@mrfylke.no)  
Web: [mrfylke.no](http://mrfylke.no)